



وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان هرمزگان
دانشکده پزشکی بندرعباس

فرآیند تسویه حساب دانشجویان پزشکی عمومی

۱۴۰۵/۴/۳۰

- ۱- مراجعه دانشجو (لازم است دانشجو قبل از دفاع از تمديد تاريخ پايان نامه خود اطمینان حاصل کند)
- ۲- چک کارنامه جهت ثبت تمامی نمرات قبولی
- ۳- تطبیق تاريخ پايان، پايان نامه با تاريخ دفاع
- ۴- نامه نگاری تمديد يا حذف و اضافه پايان نامه
- ۵- پیگیری ثبت نمره بعد از تغيير تاريخ پايان نامه
- ۶- راهنمایی دانشجو جهت ثبت درخواست تسويه فارغ التحصيلی در هم آوا (لیست درخواستها، درخواست جديد، تسويه حساب دانشجویان **فارغ التحصيلان** دکتری عمومی، ثبت نهایی درخواست)
- ۷- پیگیری مالی دانشجو از امور مالی دانشکده
- ۸- تحویل کارت دانشجویی یا فیش پرداختی کارت مفقودی
- ۹- تایید درخواست دانشجو در سامانه هم آوا (دانشجو می تواند از طریق هم آوا، درخواست جديد، نمایش فرم نهایی تمام امضاها را ببیند)
- ۱۰- ارسال نامه فراغت از تحصیل

توضیحات: در صورتی که دانشجو مقطعی از زمان در این دانشکده مهمان بوده و نیاز به تسويه دارد لازم است از این طریق (لیست درخواستها، درخواست جديد، تسويه حساب دانشجویان مهمانی/ انتقالی دکتری عمومی، ثبت نهایی درخواست)